



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Пословни број: Су V-35-4/25
Дана: 22.01.2025. године
СТАРА ПАЗОВА

На основу члана 8 став 4 у вези са чланом 2 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС" број бр. 2/2019 и 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима ("Сл. гласник РС" бр. 30/19) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04.11.2022. године, в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови, Александра Хаџић, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ПОПУЊАВАЊУ РАДНИХ МЕСТА У ОСНОВНОМ СУДУ У СТАРОЈ ПАЗОВИ
ЈАВНИМ КОНКУРСОМ

I

У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима ("Сл. гласник РС" бр. 2/2019 и 67/2021), Кадровским планом Министарства правде, Сектор за правосудје број: 119-01-127/2023-03 од 24.04.2024. године, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04.11.2022. године, одобрава се попуњавање, на неодређено време, следећег радног места:

Радно место ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА у звању сарадник (Систематизовано у делу III, подрупа 4 „РАЧУНОВОДСТВО СУДА“ под ТАЧКОМ 13 шеф рачуноводства, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04.11.2022. године)

-1 ИЗВРШИЛАЦ:

Наведено радно место није могао бити попуњено премапгајем, односно преузимањем.

II

Опис послова за радно место шеф рачуноводства у звању сарадник: организује целокупно материјално-финансијско пословање у суду, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуњу плата, вођењу послова по рачуну, одговара за целокупну архиву рачуноводства, даје обавештења странкама, одговара за рад рачуноводства у целици по позитивним законским и другом прописима, а обавља и друге послове по налогу председника суда и секретара суда.

Услови за радно место место шеф рачуноводства у звању сарадник: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III

Изборни поступак се спроводи пред Комисијом коју именује в. ф. председника суда и састоји се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање 3 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овим Решењем, Уредбом о интерном и јавном конкурсима за испуњавање радних места у државним органима и у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

IV

Место рада је у седишту суда у Старој Пазови, у ул. Карађорђева 3 и радни однос се заснива на неодређено време.

V

Право учешћа на јавном конкурсима имају сви кандидати који испуњавају услове предвиђене за одговарајуће радно место.

VI

У јавном огласу наводе се подаци о организационом облику, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, обавештење о образцу пријаве на конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс, адреса на коју се подносе пријаве, податке о доказима који ће бити захтевани у конкуреном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

VII

Јавни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења решења о попуњавању радних места.

Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови, на порталу е – управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет презентацији Службе за управљање кадровима.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана и почиње да тече паредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

VIII

Јавни конкурс сироводи Кошкурена комисија коју именује в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови.

Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови.

В. Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Александра Каџић